

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа п. Уральский

Принято на заседании

«Утверждаю»

Педагогического совета

Протокол № 10 от 30.08.2016

Директор МБОУ СО школы

п. Уральский

А. Г. Худяков

Приказ МБОУ СО школы

п. Уральский № 151

от 31.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу п. Уральский (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Нормативно-правовая база Положения.

Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015),
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Законом Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, приказом МОиН РФ № 32 от 22 января 2014 г. «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ,
- Законом Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 г. № 4528-1, п. 28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 г. № 4530-1,

- Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196,
- Уставом МБОУ СО школы п. Уральский.

3. Общие требования к приёму.

3.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Уральского городского поселения и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

3.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.4. В приеме в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6. Учреждение размещает распорядительный акт Учредителя о закрепленной за Учреждением территории не позднее 01 февраля текущего года.

3.7. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за Учреждением территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за Учреждением территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

3.11. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.12. Зачисление в Учреждение в 1,10 классы оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей) через информационные системы общего пользования или размещается на официальном сайте Учреждения.

3.13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.14. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

3.15. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создаётся комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

3.16. При приёме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3.17. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основе прямого договора, заключенным Учреждением в соответствии с международным договором Российской Федерации.

3.18. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.19. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.20. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания для зачисления ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.21. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренным Законодательством Российской Федерации,

если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

3.22. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4. Правила приема детей в 1 класс.

4.1. В первый класс принимаются дети в возрасте шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием детей в 1 класс проводится в заявительном порядке.

4.3. Прием заявлений о зачислении в 1 класс проводится в период с 1 февраля текущего года в соответствии с графиком, утверждённым директором школы.

4.4. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление по утвержденной форме (приложение №1).

4.5. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- свидетельство о рождении (оригинал, копия);
- копия медицинского полиса;
- копия ИНН;
- копия страхового свидетельства
- подписанное согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (приложение № 4).

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём документов, и печатью ОУ (приложение №3);

4.7. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- получить сведения о МБОУ СО школе п. Уральский;
- ознакомиться с Уставом и другими нормативными документами школы;
- заключить договор;
- знать контактные телефоны для получения информации.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

4.10. Комплектование классов проводится по мере поступления заявлений.

4.11. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

- 4.12. Детям, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в школе.
- 4.13. Школа заключает двухсторонний договор о предоставлении начального общего образования с родителями ученика (или заменяющих их законных представителей) и учащимся(приложение №2);
- 4.14. На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.15. На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, заводятся личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Порядок приема во 2-11 классы

- 5.1. При приеме во 2 и последующий классы родители обучающихся (законные представители) представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 5.2. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, зачисляются в 10 класс при предоставлении аттестата об основном общем образовании установленного образца.