

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа п. Уральский

Принято на заседании

«Утверждаю»

Педагогического совета

Директор МБОУ СО школы

Протокол № 16 от 30.08.2016 г.

п. Уральский

А. Г. Худяков

Приказ МБОУ СО школы

п. Уральский № 151

от 31.08.2016 г.

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ СО школы п. Уральский (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Уральский.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями).

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебных периодов, каникул определяется годовым календарным планом-графиком.

2.3. Продолжительность учебного года устанавливается в 1-х классах – 33 учебные недели, 2-4, 9, 11 классы – 34 учебные недели, 5-8, 10 классы – 35 учебных недель.

2.4. МБОУ СО школа п. Уральский работает по пятидневной рабочей неделе.

2.5. Продолжительность урока во 2–4-х классах составляет 45 минут.

2.6. Учебные занятия в Школе начинаются в 8.00 часов.

2.7. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.

2.8. Расписание звонков:

1 урок: 8.00. – 8.45

2 урок: 8.55. – 9.40

3 урок: 10.00 – 10.45

4 урок: 11.00.- 11.45

5 урок: 11.55.- 12.40

6 урок: 12.55 -13.40

7 урок: 13.50.- 14.35

2.10. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПин к организации учебного процесса. Величина недельной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Классы	5-дневная учебная неделя
1	21
2-3	23
4	24
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

2.11. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.12. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике допускается деление класса на 2 группы при наполняемости более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

2.13. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.14. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора. Родителям разрешается присутствовать на уроках с разрешения администрации.

2.15. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.16. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.18. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина,

приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.19. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, учащиеся 10,11 класса – по полугодиям.

2.20. Государственная (итоговая) аттестация в 9 и 11 классе и промежуточная итоговая аттестация 2 – 8, 10 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, МО Пермского края, отдела образования администрации Нытвенского муниципального района.

4. Ведение документации

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться «Указаниями к ведению журнала».

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.

5. Режим каникулярного времени

5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

5.2. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные каникулы.

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием внеурочной деятельности, работы секций.

6.2. Часы факультативных и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.